

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного учреждения

«Могилевская областная

государственная инспекция

по семеноводству, карантину

и защите растений»

С.М.Марфель

18 мая 2007



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в государственном учреждении «Могилевская областная
государственная инспекция по семеноводству,
карантину и защите растений»

г. Могилев

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в государственном учреждении «Могилевская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» (далее – предприятия) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Типовым положением, а также Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 (в ред. постановления Совмина от 30.04.2019 № 267).

1.3 Признать утратившим силу положение о комиссии по противодействию коррупции от 14.06.2019 в государственном учреждении «Могилевская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений».

2. Задачи и функции

2.1 Комиссия создается приказом директора в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор – главный государственный инспектор.

2.2 Состав комиссии формируется из числа работников предприятия по решению директора. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3 Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;
- своевременно определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности обособленных структурных подразделений предприятий по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору предприятия;
- рассмотрение вопросов соблюдения корпоративной этики;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

2.4 Комиссия в целях решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящей организации по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях членов комиссии о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения обособленными структурными подразделениями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

- разрабатывает на своих заседаниях и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у обособленных структурных подразделений предприятия информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит начальникам обособленных структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

2.5 Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

2.6 Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

2.7 Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце восьмь пункта 3.3 настоящего положения.

При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего положения, председатель комиссии назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

3.2 Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.3 Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4 Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседания комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии материалов к ним.

4. Процедура проведения заседания комиссии по противодействию коррупции, оформление результатов

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных и собственных средств на предприятии;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.2 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.3 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.4 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.5 Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения. Подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Разработано ведущим юрисконсультom



И.В.Макарова

Ознакомление: 19.05.2022 *А. В. Горюхинов*
Вознакомяется: 19.05.2022 *А. В. Горюхинов*
Ознакомление 19.05.2022 *Е. А. Романов*
Ознакомление 19.05.2022 *С. Д. Сивилев*
Ознакомление 19.05.2022 *В. В. Горюхов*
Ознакомление 23.05.2022 *А. В. Зотов*